<강의계획서>

주제: 효과적인 사례관리를 위한 개입과 실천전략

1회 강의계획: 사례관리의 이해와 효과적인 개입의 기본원리

교육 목표

1. 사례관리의 목적과 특성을 이해하고, 직접적 개입과 간접적 개입의 관계를 설명할 수 있다.
2. 당사자의 욕구와 강점, 생활환경 및 자원을 종합적으로 살펴 개입의 우선순위를 정할 수 있다.
3. 사례관리 과정별 실천 과제와 서비스의 질을 점검하는 기준을 이해한다.

주요내용

교육 내용	세부 내용	진행 방법
도입: 현장에서 경험하는 사례관리의 어려움	참여자가 경험한 개입의 어려움 공유, 교육의 목표와 흐름 안내	질문 및 경험 나누기
사례관리의 개념과 목적	복합적 욕구와 서비스 이용의 어려움, 사례관리의 필요성, 개별화·포괄성·자율성·지속성·연계성의 의미	기존 자료 중심 강의
당사자와 환경을 이해하는 관점	생태체계적 관점과 강점관점, 당사자가 표현한 욕구와 실무자가 파악한 필요의 차이, 가족·지역사회·서비스 체계의 영향, 당사자의 참여와 자기결정	강의 및 짧은 사례 비교
휴식		
사례관리 과정과 단계별 개입 과제	접수와 관계 형성, 욕구·강점·자원 사정, 우선순위와 목표 합의, 실행과 점검, 재사정·종결·사후관리	과정별 설명 및 질문
효과적인 개입을 위한 실천전략	직접 개입: 관계 형성, 참여 촉진, 문제해결 지원. 간접 개입: 자원 발굴, 연계·조정, 옹호. 기관 간 역할 분담과 슈퍼비전 활용	짧은 사례를 활용한 설명
실천 점검과 다음 회차 연결	자신의 실천에서 보완할 지점 확인, 2회 사례 분석의 공통 질문 안내, 질의응답	개인 점검 및 공유

강의 마무리

내가 세운 목표에 당사자의 바람이 반영되어 있는가?
문제뿐 아니라 강점과 활용 가능한 자원을 확인했는가?
서비스 이용을 어렵게 만드는 환경적 조건을 살폈는가?
서비스 제공 이후 당사자의 생활에 어떤 변화가 있었는지 확인하고 있는가?

2회 강의계획: 대상별 사례 이해와 사례관리 기록의 실제

교육목표

1. 사례관리 대상별 특성과 생활환경을 이해하고, 욕구와 강점에 따른 개입의 주안점을 설명할 수 있다.
2. 사례관리 기록의 목적과 기본원칙을 이해하고, 사실·당사자의 진술·실무자의 판단을 구분하여 기록할 수 있다.
3. 사례관리 과정별 핵심 기록 내용을 파악하고, 사정의 근거와 개입 목표·실행·평가가 연결되도록 기록할 수 있다.
4. 기록을 통해 당사자의 변화와 개입의 적절성을 점검하고, 향후 실천 과제를 도출할 수 있다.

주요내용

교육 내용	세부 내용 및 진행 방식	진행 방법
사례 이해와 기록의 연결	1회 핵심 내용 복습. 같은 사례라도 무엇을 살피고 어떻게 기록하느냐에 따라 개입 방향이 달라지는 예시 제시	질문 및 경험 나누기
대상별 특성과 개입의 주안점	노인, 장애인, 아동·가족 사례를 중심으로 당사자의 욕구, 가족관계, 강점, 서비스 이용 장벽을 설명. 사례별 핵심 사정 내용과 개입 방향 비교	기존 자료 중심 강의
사례관리 기록의 목적과 기본원칙	실천의 연속성, 기관 간 협력, 개입의 근거와 책임성. 사실과 해석의 구분, 당사자의 목소리 반영, 구체적 표현, 필요한 범위의 정보 기록	강의 및 짧은 사례 비교
휴식		
사례관리 과정별 기록의 실제	초기상담·사정·목표 및 계획·개입 경과·점검과 재사정·종결 단계에서 무엇을 기록할지 대표 사례로 설명	과정별 설명 및 질문
기록 예시 비교와 개선	모호하거나 평가적인 기록을 구체적인 기록으로 수정. 서비스 제공 사실과 당사자의 변화를 구분. 기록에서 다음 개입 과제를 도출하는 방법 설명	짧은 사례를 활용한 설명
현장 적용 점검과 질의응답	자신의 기록을 검토할 질문 제시, 핵심 정리 및 질의응답	개인 점검 및 공유

교육용 가상사례

1. 기록사례

개선이 필요한 기록	개선한 기록 예시
“대상자가 비협조적이며 서비스를 거부함.”	“A씨는 ‘낯선 사람이 집에 오는 것이 부담스럽다’며 방문서비스를 원하지 않는다고 말함. 방문 외 지원 방식에 대한 의사는 다음 상담에서 확인하기로 함.”
“상담하고 자원을 연계함.”	“식사 준비의 어려움을 확인하고 식사지원 이용 의사를 물음. A씨의 동의를 받아 제공기관에 이용 가능 여부를 문의함. 제공 여부와 시작 일정은 확인 후 안내하기로 함.”
“상태가 좋아져 종결함.”	“‘규칙적인 식사 유지’ 목표의 달성 여부를 당사자의 설명과 서비스 이용 경과를 통해 확인함. 남은 어려움, 지원 지속 여부 및 당사자의 의견을 검토하여 종결 여부를 결정할 예정임.”

2. 대상별 사례

대상 및 사례	개입에서 강조할 내용	기록에서 강조할 내용
노인: 혼자 사는 노인이 식사 준비에 어려움을 겪지만 방문서비스를 부담스러워함	재가생활에 대한 바람, 일상생활 수행의 어려움, 서비스 이용을 꺼리는 이유, 비공식 지지관계 확인	‘서비스 거부’로만 정리하지 않고, 당사자가 말한 이유와 수용 가능한 지원 방식, 추가 확인 사항 기록
장애인: 성인 장애인은 외부활동을 원하지만 가족은 안전을 이유로 반대함	당사자의 의사와 가족의 우려를 각각 확인하고, 의사소통 지원과 활동에 필요한 조건 검토	당사자와 가족의 의견을 구분하고, 의사를 확인한 방법, 합의한 지원 내용과 남은 쟁점 기록
아동·가족: 아동의 결석이 반복되고 보호자와 연락이 잘되지 않음	아동의 생활과 안전, 보호자의 근로·돌봄 여건, 학교와 가정의 관계를 종합적으로 확인	결석 현황과 연락 시도 등 확인된 사실, 아동·보호자의 진술, 아직 확인하지 못한 사항을 구분

강의 마무리

- 나는 대상의 일반적인 특성과 함께 **당사자만의 욕구·강점·생활환경**을 충분히 살폈는가?
- 내 기록에는 **당사자의 목소리와 선택**이 드러나는가?
- 확인된 사실과 당사자의 진술, 나의 해석과 판단을 구분했는가?
- **왜 이 목표를 세우고 이러한 개입을 했는지** 기록에서 이해할 수 있는가?
- 서비스 제공 내용과 함께 **당사자의 생활에 나타난 변화와 남은 과제**를 기록했는가?
- 이 기록만 읽고도 다음 담당자가 지원을 이어갈 수 있는가?