

# 세종시복지재단 개인정보 처리방침

제정: 2019. 5. 28.

개정: 2019. 9. 23.

세종시복지재단은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** 세종시복지재단(이하 '재단'이라 한다)은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하겠습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 서비스 제공
2. 사회복지 서비스 제공 및 관리
  - 교육관리시스템 운영 : 교육서비스 제공, 수료증 발급
  - 위촉연구원 및 강사 관리
  - 체육시설 관리 : 이용회원 등록 및 관리, 이용료 수납
  - 대관예약시스템 운영 : 시설 예약·대관서비스 제공, 이용료 수납
  - 사회복지서비스 제공 : 보수교육비 지원, 공모사업, 대체인력지원, 파랑새 기금 등 사회복지 관련 서비스 제공 및 관리
3. 기타 : 아이돌봄서비스는 「여성가족부 아이돌봄시스템 개인정보처리방침」을 따름

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

구분	보유근거/처리목적	주요항목	보유기간
계약관리	지방계약법 시행령 제139조	(필수) 성명, 주민번호, 소속, 직위, 사업장주소, E-Mail, 연락처 (선택) 계좌번호	10년
세무신고	소득세법 제127조	(필수) 성명, 주민번호	10년
정보공개	정보공개법 제10조	(필수) 이름, 주민번호, 주소, 연락처	10년

구분	보유근거/처리목적	주요항목	보유기간
홈페이지 회원관리 및 정보제공	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 아이디, 비밀번호 (선택) 주소, 소속기관, 기타연락처	회원탈퇴 시까지
교육서비스 제공	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 소속, 직위, 휴대폰번호, 이메일 (선택) 주소, 생년월일	5년
위촉연구원 및 강사 관리	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 주민번호, 소속, 연락처, 학력, 자격증, 계좌번호, 경력 (선택) 강의경력, 주소, 이메일	5년
체육시설 관리 및 시설예약시스템 운영	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 휴대폰번호, 이메일 (선택) 소속, 요금감면사항(국가유공자 여부, 65세 이상 노인 여부, 등록장애인 여부, 한부모가족 여부, 기초생활보장법에 따른 급여수급정보, 청소년 여부)	5년
사회복지사 보수교육비 지원	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전자우편, 직장명, 직위, 재직기간, 계좌번호	5년
복지서비스 신청 및 제공	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 생년월일, 주소, 연락처, (선택) 계좌번호, 이메일, 소속	5년
아이돌봄 서비스	정보주체 제공 및 동의	여성가족부 아이돌봄시스템 개인정보처리방침을 따름	5년

기타: 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록 등

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** 재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

**제4조(정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 재단에 대해 언제든지 개인정보 열람 · 정정 · 삭제 · 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등

대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

**제5조(개인정보의 파기)** ① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

재단은 전자적 파일 형태로 기록 · 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레밸포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록 · 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기 합니다.

**제6조(개인정보의 안전성 확보조치)** 재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 정기적 직원 교육 등
- 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치 · 운영 및 거부에 관한 사항)** ① 재단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고

수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치 · 운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인 정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제8조(개인정보 보호책임자)** ① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김은주

직책 : 경영기획팀장

연락처 : 044-850-8112, 193097@sjwf.or.kr

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 경영기획팀

담당자 : 이진국

연락처 : 044-850-8112, 193097@sjwf.or.kr

② 정보주체는 재단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다.

**제9조(개인정보 열람요구)** ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인 정보의 열람요구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람요구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람요구 접수 · 처리부서

부서명 : 경영기획팀

담당자 : 이진국

연락처 : 044-850-8112, 193097@sjwf.or.kr

② 정보주체는 제1항의 열람요구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통해서도 개인정보 열람요구를 할 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

**제10조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

<아래의 기관은 재단과는 별개의 기관으로서, 재단의 자체적인 개인정보 처리 불만, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요한 경우 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화 : (국번없이) 1833-6972

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

**제11조(영상정보처리기기 설치 · 운영)** 재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 · 운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 · 목적 : 재단의 시설안전 · 화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위는 다음과 같습니다.

설치장소	설치위치	설치대수	촬영범위
세종특별자치시 새롬로 14, 새롬종합복지센터	4층	6	로비, 베란다, 회의실
	지하	6	로비, 체력단련실, 탁구실

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 경영기획팀 이진국
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간 촬영
  - 보관기간 : 촬영시부터 약55일
  - 보관장소 및 처리방법 : 재단 사무실의 영상정보처리기기에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (경영기획팀)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리 기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제12조(개인정보 처리방침 변경)** ① 이 개인정보 처리방침은 2019. 9. 26.부터 적용됩니다.

- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.  
- 2019. 5. 27. ~ 2019. 9. 25.