

세종시복지재단 개인정보 처리방침

제정 2019.5.27.

세종시복지재단은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 세종시복지재단(이하 '재단'이라 한다)은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하겠습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 서비스 제공
2. 사회복지 서비스 제공 및 관리
 - 교육관리시스템 운용 : 교육서비스 제공, 수료증 발급
 - 위촉연구원 및 교육강사풀 관리 : 강사등록 및 강사비 지급·세무관리 등
 - 체육시설 관리 : 이용회원 등록 및 관리, 이용료 수납
 - 대관예약시스템 운용 : 시설 예약·대관서비스 제공, 이용료 수납
 - 사회복지서비스 제공 : 보수교육비 지원, 공모사업, 대체인력지원, 파랑새 기금 등 사회복지 관련 서비스 제공 및 관리
3. 기타 : 아이돌봄서비스는 「여성가족부 아이돌봄시스템 개인정보처리방침」을 따름

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

구분	보유근거/처리목적	주요항목	보유기간
홈페이지 회원 가입 및 관리	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 생년월일, 연락처, 아이디, 비밀번호 (선택) 이메일	3년
교육서비스 제공	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 생년월일, 소속, 연락처 (선택) 이메일, 주소	5년
위촉연구원 및 교육강사풀 관리	소득세법 정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 주민번호, 소속, 연락처, 학력, 자격사항, 계좌번호, 주요경력 (선택) 강의경력, 주소, 이메일	5년
체육시설 관리 및 시설예약시스템 운용	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 생년월일, 연락처 (선택) 소속, 사업자등록번호, 이메일	5년
교육비 지원 등 서비스 신청 및 제공	정보주체 제공 및 동의	(필수) 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 소속 (선택) 계좌번호, 이메일	5년

기타: 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

· IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록 등

제3조(개인정보의 제3자 제공) 재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 재단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제5조(개인정보의 파기) ① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는

개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치) 재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) ① 재단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인 정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제8조(개인정보 보호책임자) ① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김은주

직책 : 경영기획팀장

연락처 : 044-850-8112, 193097@sjwf.or.kr

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 경영기획팀

담당자 : 이진국

연락처 : 044-850-8112, 193097@sjwf.or.kr

② 정보주체는 재단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다.

제9조(개인정보 열람요구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람요구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람요구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람요구 접수·처리부서

부서명 : 경영기획팀

담당자 : 이진국

연락처 : 044-850-8112, 193097@sjwf.or.kr

② 정보주체는 제1항의 열람요구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람요구를 할 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제10조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

<아래의 기관은 재단과는 별개의 기관으로서, 재단의 자체적인 개인정보 처리 불만, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요한 경우 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1833-6972
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제11조(영상정보처리기기 설치·운영) 재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 재단의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 4층 로비 등 주요시설물을 촬영범위로 6대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 경영기획팀 이진국
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 약55일
 - 보관장소 및 처리방법 : 재단 사무실의 영상정보처리기기에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (경영기획팀)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리 기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제12조(개인정보 처리방침 변경) 이 개인정보 처리방침은 2019. 5. 27.부터 적용됩니다.