

세종종합재가센터 공고 제2026-023호

세종종합재가센터 요양보호사 채용 공고

세종종합재가센터에서는 노인돌봄에 관심 있고 전문역량을 지닌 분들을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 29일

세종종합재가센터장

I. 채용개요

1 채용분야 · 인원 · 직무내용

구 분	채용분야	인원	담당업무	채용기간
방문요양 및 긴급돌봄	요양보호사	8명	• 세종지역 재가 방문요양서비스 업무 • 세종지역 긴급돌봄서비스 업무	채용일 2026.7.27.

※ 성별 · 거주지에 관계없이 지원 가능. 단, 분야별 중복지원 불가(적발 시 모두 불합격)

※ 채용기간 종료 시, 고용관계는 자동으로 종료됨을 원칙으로 함.

2 채용분야별 근무조건

구분	채용분야	인원	근무시간	근무장소	보수
방문요양 및 긴급돌봄	요양보호사	8명	주5일 15시간	세종시 전역	○시급제(시간당 단가 11,200원) ※부가급여: 세종종합재가센터 운영내규 준용 ※예산 범위 내 별도 수당 지급

3 지원 자격요건

○ (기 준 일) 공고일 현재

○ (응시연령)

채용분야	응시연령
요양보호사	만65세에 달하지 아니한 자 ※ 60세가 상회한 경우, 1년 단위 근로계약

○ (성별, 거주지) 제한없음

○ (결격사유) 세종시 사회서비스원 「인사규정」 제15조에 해당하지 않는 자

결격사유
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 「형법」 제355조 및 제356조의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄”로 한다. 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자 11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자 12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 13. <삭제 2025.9.12.> 14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직 유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직 또는 해임·파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자 15. 그 외 지방공무원법, 각 사업의 관계법령 또는 지침에 명시된 결격사유에 해당하는 자

○ (자격요건) 아래 자격기준을 충족하는자

채용분야	자격요건
요양보호사	• 요양보호사 자격증 소지자

4 우대사항 [각 증명서를 제출한 자에 한하여 인정]

우대분야	세부기준	가산점
거 주 지	채용 공고일 전일 기준 주민등록등본 또는 초본상 주소지가 세종시인 자	1점
장 애 인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	5점
법 령 에 의 한 취업지원 대상 자	가) 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 나) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 다) 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 라) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 마) 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 바) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	법령에 따라 만점의 5~10%

※ 거주지 및 장애인, 법령에 의한 취업지원 대상자 가산점은 면접시험에 한하여 적용.

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등)제3항에 따라 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 채용분야별 선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로

채용분야별 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

※ 나), 마)의 경우 요양보호사 직군이 선발예정인원 3인 이상이므로 해당 직종에 한하여 적용함.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등 보훈상담센터 (☎1577-0606)에서 확인해야 함

II. 채용절차 및 일정

지원서 접수	서류전형 (적부 심사)	면접시험 (합격 1배수, 예비합격 2배수)	합격자 발표	임 용
6.29.(월) ~ 7.13.(월)	7.14.(화)	7.16.(목)	7.21.(화)	7.27.(월)

※ 채용일정은 기관사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정

※ 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형 응시 가능

1 채용광고 및 원서접수

○ (광고 및 원서접수 기간)

- 광고: 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 13.(월) (14일간_광고 초일 불산입, 공휴일 포함)
- 접수: 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 13.(월) 17:00까지 (11일간_공휴일 제외)

○ (광고방법) 사회서비스원 홈페이지, 워크넷, 복지넷

○ (광고내용) 응시방법, 선발인원, 시험의 절차 등

○ (접수방법) 방문접수 또는 e-메일

- 방문: 세종시 조치원읍 수원지1길 16, 세종종합재가센터
- e-메일: 세종종합재가센터(microgap79@naver.com)

※ 공휴일(토,일요일) 방문접수는 받지 않고 이메일 접수만 받음.

○ (제출서류 및 인정기준)

제출서류		인정기준
공통사항	입사지원서	◦ 서식1
	자기소개서	◦ 서식2
	개인정보제공 동의서	◦ 서식3 ※ 지원자의 기본응시자격 및 우대자격을 확인하는 절차를 진행함에 따라 자격 증명·확인을 위해 개인정보 및 개인정보 제3자 제공동의를 구할 예정이며, 거부 시 응시 불가
해당자	경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서	◦ 경력증명서에는 직무내용, 근무기간 등에 대한 정보 포함되어야 함 ◦ 경력증명서, 건강보험자격득실확인서에 모두 확인되는 기간에 한하여 경력인정함 ※ 건강보험자격득실확인서는 공고일 이후 발급 분 인정 ※ 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청 발급)에 의한 경력증빙 인정(공고일 이후 발급분 인정)
	자격증 사본	◦ 응시자격 기준 증빙용 ※ 공고일 전일까지 최종합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정 ※ 주민등록번호 뒷자리, 사진 블라인드 처리 요함
	주민등록초본	◦ 세종시 거주 가점 확인용 ※ 공고일 이후 발급 분 인정, 세대 구성 정보, 세대 구성원 정보, 주민번호 뒷자리 미표기, 남성의 경우 군번 블라인드 처리 요함
	장애인 증명서	◦ 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정
	취업지원증명서류	◦ 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

☑원서접수 및 경력증빙 관련 유의사항

- ☐ 채용사이트를 이용한 온라인 접수만 가능하며, **지원서 접수 마감시간(26.7.13.(월) 17:00)까지 최종제출이 완료**되어 접수번호가 부여된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- ☐ 지원자격 충족 및 우대사항 해당여부는 **원서접수 마감일(26.7.13.)을 기준으로 판단**합니다.
- ☐ 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 취업지원대상자 및 우대사항 해당자 등의 가점적용시 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위 여부를 판단하므로 반드시 유의하여 정보를 입력하시기 바랍니다.(합격자 발표 이후라도 불합격 처리)
- ☐ 입사지원서 **불성실 기재자(비속어 사용, 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 타사명 작성오류, 자격요건 미충족자) 및 허위기재자는 감점 또는 부적격** 처리됩니다.
- ☐ **입사지원서의 성명, 출생년월일을 정확히 작성**해주시기 바랍니다. 각 채용 전형에서 입사지원서의 성명 및 출생월일이 신분증과 다를 경우, **본인 확인 불가로 해당 전형에 응시할 수 없습니다.**
- ☐ 경력 또는 학위 증빙서류의 성명, 출생월일이 입사지원서의 **입력정보 또는 신분증과 다를 경우 해당경력 또는 학위가 불인정** 될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 증빙서류 등록 시에는 **주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리하여 스캔본을 등록**하고 향후 원본을 제출하여야 합니다.
- ☐ 경력(재직)증명서 상 경력은 지원자격 요건을 명확하게 확인할 수 있도록 **근무기간, 담당업무 등의 내용이 포함**되어야 합니다.(해당기관의 직인 필수, 선택사항)
 - ※ 해당기관의 경력(재직)증명서 양식에 담당업무란이 없는 경우, 해당기관의 인사담당자가 해당 경력을 수기로 작성 후 제출 가능(인사담당자의 성명, 서명, 직장 전화번호 필수 기재)
 - ※ **해당기관의 증명서 양식에 담당업무 등이 미기재되는 경우 별지의 양식으로 제출 가능**
- ☐ 모든 증빙서류는 **지원자격 요건 충족여부 확인 용도로만 활용**되며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사 위원에게 제공되지 않습니다.(장애인증명서 포함) 또한, **해당정보를 육안으로 충분히 확인**할 수 있어야 하며, **낮은 해상도 또는 첨부파일 오류(파일 손상)등의 사유로 진위여부 확인 불가시 지원자 본인에게 책임**이 있습니다.
- ☐ 최종제출 완료 후에는 **지원서 수정, 재작성 등이 불가**하오니 제출 전 충분한 확인 및 검토 후 제출하여 주시기 바랍니다.

2 서류전형

- (서류전형) 2026. 7. 14.(화) 예정
- (합격자발표) 2026. 7. 15.(수) 예정
- (심사방법) 입사지원서 부적격자 제외 후, 자격요건 적격판단
 - ※ 부적격자: 자기소개서 항목 중 공란이 있는 경우, 의미없는 문자 나열 또는 동일 내용 문구 반복, 타사명 작성오류, 자격요건 미충족자 등의 경우에는 불이익이 있을 수 있음
 - ※ 블라인드 채용 준수를 위해 편견요인에 대한 개인정보 기재 불가
 - ※ 서류심사 기재사항은 증빙이 가능하여야 하며, 착오 작성 및 허위판명시 자동탈락 또는 임용취소 될 수 있음

3 면접시험

- (일시 및 장소) 2026. 7.16.(목), 세종시사회서비스원 세종종합재가센터 예정
- (시험대상) 서류전형 합격자
- (면접형태) 경험기반 구조화 면접(블라인드 면접)
- (평가기준) 직무이해도, 전문지식과 업무수행 능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- (최종합격자 선발) 면접위원(외부위원 과반수 이상) 평가점수를 산술 평균한 점수와 가산점 합산 후 고득점자 순으로 선발

※ 면접시험 결과 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우,

① 취업지원 대상자 ② 장애인 ③ 지역인재(세종시) ④ 면접시험 평정요소 중 “직무이해도, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행·성실성, 창의력 등 발전가능성”순 고득점자 순서로 결정

- (불합격 기준) 면접위원 종합평정 점수 60점 이하, 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상 “하”로 평정, 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소를 “하”로 평정
- (예비합격자 선발) 채용분야 채용예정 인원의 2배수

5 최종합격자 발표 및 임용 등록

- ☐ (최종합격자 발표) 2026. 7. 21.(화) 사회서비스원 홈페이지, 개별연락
- ☐ (임용등록) 2026. 7. 22.(수) ~ 7. 24.(금), 17:00까지

□ (임용일자) 2026. 7. 27.(월). 예정

☑합격자 등록 유의사항

- 합격자 등록기간 내 등록을 완료하지 않으면, 임용의사가 없는 것으로 간주하여 **합격이 취소**됩니다.
- 임용포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙이나, **미제출 또는 제출지연**으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하고자 다음의 경우 확인서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 차순위자에게 입사 기회가 부여됩니다.
 - 1) 임용일정 및 장소가 사전 공지되었음에도 불구하고, 무단불참 후 임용포기 확인서 또는 사유서 제출 없이 공지된 집합시간으로부터 12시간이 경과한 경우
 - 2) 임용포기 의사를 밝혔으나 확인서를 미제출한채, 의사표시 시점으로부터 12시간이 지난 경우
 - 3) 입사포기 각서 이외의 전자문서(e-mail 등) 형태로 입사포기의사를 밝힌 경우
- 임용포기자 또는 중도퇴사자 발생시 **예비합격자 순번대로 유선연락하여 추가합격을 진행하며, 연락불가로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.**

III. 예비합격자 운영방안 · 피해자 구제방안 · 이의신청 안내

1 예비합격자 운영방안

□ (예비합격자) 단계별 성적순에 따라 적격자 전원 예비순번 부여

*적격자: 전형별 불합격자, 전형불참자, 서류 미제출자 등 부적격 사유가 없는 자

- 예비합격자는 채용내정자의 임용포기, 합격처분의 무효, 취소, 중도퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가임용하고 그 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함(채용예정인원의 2배수)

□ 채용비위자, 입사포기자 등 발생 시 조치방법

- (채용비위자 발생) 허위서류제출, 부정청탁 등 채용비리로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 예비순번 순위에 따라 구제
- (입사포기자 등 발생) 최종합격자의 결격사유 존재, 입사포기, 임용 후 6개월 이내 중도퇴사 등 발생시 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비 순번에 따라 추가합격 처리

2 피해자 구제방안

□ 전형단계별 피해상황 발생 시 예비순번에 따라 피해자에 개별 연락 및 구제

(채용비리 피해자) 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

☐ 피해자 특정여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여

(피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음단계 재응시 기회 부여

- (서류전형) 다음 채용단계 응시기회 부여(1회 限)

- (필기시험) 면접시험 응시기회 부여(1회 限)
- (최종 면접시험) 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 즉시 채용
(피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위
발생단계부터 제한경쟁채용 실시
(예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적
인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우)
- (서류전형) 피해자 그룹 서류전형 재실시
- (필기시험) 피해자그룹 필기시험 재실시
- (최종 면접시험) 피해자 그룹 면접시험 재실시
- ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

② 피해 구제시기: 부정합격자 확정 및 퇴출 전이라도 우선 시행

③ 채용비리 피해자 시험기회 부여 시기

(진행중인 채용전형 참여 가능시) 즉시 참여기회 부여

(진행중인 채용전형 참여 불가능시) 차기 동일분야 채용과정에 1회에 한하여 참여기회
부여(예: 피해발생 인지시점에 해당 채용단계가 종료된 경우)

3 이의신청 안내

- ☐ (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 14일간
- ☐ (접수방법) 채용담당자 이메일을 통한 이의제기 신청
- ☐ 이의신청 시, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

○ 이의제기 답변 및 정보제공 불가 사항

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의신청, 정보요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

IV. 기타 안내사항

- ☐ 세종종합재가센터는 능력중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용절차 전체과정에서 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다. 또한 응시자가 제출한 증빙서류는 진위여부 확인용으로 평가위원에게 일체 제공되지 않습니다.
- ☐ 응시자격기준을 위해 제시해야하는 내용을 제외한 개인 인적사항(출신

학교, 출신지역, 가족관계 등) 관련 내용을 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.

- ☐ 본 채용계획은 세종종합재가센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별연락 및 홈페이지에 공고합니다.
- ☐ 원서접수는 방문 및 이메일접수를 통해 진행하며, 응시자는 임용 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 지원서를 접수하여야 하고, 접수마감일 이후에는 원서접수가 불가합니다.
- ☐ 응시원서는 최종 제출 후 수정, 추가제출, 삭제 불가합니다.
- ☐ 지원자 연락처 오기재 및 연락시 미수신 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으니, 정확한 연락처 기재와 연락 수신을 당부드립니다.
- ☐ 응시원서 등에 허위·착오 기재, 구비서류 미비, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 최종합격자 예정자의 제출한 증빙서류에 대하여 발급기관의 확인을 거칠 예정입니다.
- ☐ 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격 또는 채용이 취소 될 수 있습니다.
- ☐ 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있으며 이 경우 적발된 날로부터 5년 이상 응시가 제한됩니다.
- ☐ 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원 발생 시 예비합격자를 우선하여 채용할 수 있습니다.
- ☐ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자·적격자가 없는 경우 포함) 내부검토 후 재공고 할 수 있습니다.
- ☐ 채용 여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)의 채용서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 30일간 응시자 본인의 채용서류 반환신청서에 의하여 신청한 경우 반환하며(온라인 입사지원서 및 첨부제출 자료 등은 해당되지 않음) 이 기간이 경과되면 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.
※ 단, 채용비위 피해자 구제 등을 위해 불합격자의 연락처 및 전형단계 평정표는 채용서류에 준하여 영구보존
- ☐ 채용비위로 인한 피해자 발생시 사회서비스원 내규의 구제절차에 따라 조치합니다.
- ☐ 공고내용 관련하여 채용공고문을 상세히 확인 부탁드립니다, 채용담당자

(☎044-865-7033)에게 문의하시기 바랍니다.