세종특별자치시 사회서비스원 공고 제2026-40호

(재)세종시사회서비스원 금고 지정 신청 공고

(재)세종시사회서비스원(이하 "서비스원"이라 함) 금고 업무를 취급할 금융기관을 지정하기 위하여 「세종시사회서비스원 금고 지정 및 운영 규정」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 21.

(재)세종시사회서비스원장

1. 공고개요

○ 지정방법: 공개경쟁

○ 금고의수: 1개 금고(단일금고)

○ 약정기간: 2027. 1. 1. ~ 2030. 12. 31. (4년)

○ 선정방법: 금고지정심의위원회 평가결과를 바탕으로 서비스원 원장이 지정

2. 신청자격

□ 공고일 기준 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 금융기관으로 합니다.

○ 「은행법」에 따라 은행업을 영위하는 금융기관으로서 세종특별자치시 관내에 본점 또는 지점을 둔 금융기관

○ 공고일 기준 관계 법령에 따른 부정당업자 제재 또는 영업정지 등 금고업무 수행에 중대한 제한을 받지 않는 금융기관

○ 2027년 1월 1일부터 사회서비스원의 금고업무와 관련 전산시스템을 정상적으로 운영할 수 있는 금융기관

3. 금고의 주요업무

○ 사회서비스원의 사업비·운영비 등 모든 수입금의 수납과 지출금의 지급

○ 보조금·위탁사업비·대행사업비 등의 수납·지급 및 계좌관리

○ 정기예금·수시입출금식 예금 등 자금의 보관 및 운용 지원

○ 법인카드 등의 발급·운영 및 사용내역 연계

○ 수입·지출외현금 및 그 밖의 보관금 수납·지급

○ ERP·CMS 등 회계·자금관리 시스템과 금융 전산시스템의 연계 및 유지관리

○ 그 밖에 금고업무 수행을 위하여 서비스원이 필요하다고 인정하는 업무

4. 추진일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 관련 자료 열람	2026.9.21.(월)~10.6.(화)	시·서비스원 누리집 공개
질의접수	2026.9.21.(월)~9.28.(월)	전자우편(hjjun@sj.pass.or.kr) 공문
질의답변	2026.10.2.(금)까지	서비스원 누리집 일괄 공개
제안서 접수	2026.10.7.(수)~10.8.(목) 18시까지	직접 방문 제출
제안 심의·평가	2026.10.27.(화)	세부 일시는 별도 통보
평가결과 공개	2026.11.2.(월)	시·서비스원 누리집 공개
이의신청 접수	2026.11.2.(월)~11.4.(수)	객관적 오류에 한함
이의신청 검토·통지	2026.11.5.(목)~11.6.(금)	개별 통지
최종 지정	2026.11.9.(월)	사회서비스원장 지정
결과 공표·통보	2026.11.10.(화)	시·서비스원 누리집 공개 및 개별 통지
약정 체결	2026.11.30.(월)	지정 통지일부터 20일 이내
업무 인계·인수	2026.12.1.(화)~12.30.(수)	전산 연계 포함
업무개시	2027.1.1.(금)	

※ 추진일정은 서비스원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 신청 금융기관에 개별 통지하거나 누리집에 공고합니다. 다만, 신청자에게 불리한 평가조건을 접수 후 변경하지 않습니다.

5. 관련 자료 열람

○ 기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 10. 6.(화) (09:00~18:00 근무시간 중)

○ 장소: 세종시사회서비스원 경영기획부

○ 열람자료: 최근 3개년 예산서·결산서 등*

* (재)세종시사회서비스원 누리집(https://sj.pass.or.kr 열린경영 ▸ 경영공시 ▸ 예산·결산현황)를 통해서도 상시 열람 가능

6. 신청(제안)서 접수

○ 접수기간: 2026. 10. 7.(수) ~ 10. 8.(목) (09:00~18:00 근무시간 중)

○ 접수장소: 세종시사회서비스원 경영기획부 금고업무 담당자
(세종특별자치시 한누리대로 2107, 2층 세종시사회서비스원(☎ 044-850-8115))

○ 접수방법: 직접 방문접수

○ 제출부수: 제안서 15부(원본 1부, 사본 14부), 요약서 15부

○ 제출서류: 금고지정 신청서, 제안서 및 요약서, 증빙자료와 신청 안내서에서 정한 서류 일체

○ 제안서 접수 시 제출된 제안서는 원본 확인 및 봉인 예정이므로 대표자 확인을 받은 사용인감(도장), 사용인감확인서, 법인인감증명서를 지참하여야 합니다.

○ 제안서 사본 14부는 원본과 동일한 내용으로 작성·출력하여 제출하며, “원본대조필”과 “사용인감”을 날인합니다.

7. 평가항목 및 배점기준 (100점 만점)

○ 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성(25점)

○ 서비스원에 대한 대출 및 예금금리(25점)

○ 시민 이용의 편의성(10점)

○ 금고업무 관리능력(22점)

○ 지역사회 기여 및 서비스원과의 협력사업(15점)

○ 그 밖의 사항(탄소중립 실천과 녹색금융 기여도)(3점)

※ 세부 “평가항목 및 배점기준”은 「참고 1」 평가항목 및 배점기준 참조

8. 심의·평가 및 지정

○ 금고지정심의위원회(이하 “심의위원회”라 함)는 금융기관이 제출한 제안서와 증빙자료를 관계기관 공시자료와 비교·확인하여 객관적이고 공정하게 심의·평가합니다.

○ 신청 금융기관의 별도 제안설명 및 발표는 실시하지 않습니다. 다만, 심의위원회 심의 과정에서 제안내용에 대한 확인 또는 설명이 필요하다고 판단하여 요청하는 경우에는 신청 금융기관에 제안설명을 요청할 수 있으며 이 경우, 제안서를 제출한 금융기관의 대표성 있는 자가 설명에 응해야 합니다.

○ 제안 설명은 접수기한 내 제출한 제안서의 범위에서만 할 수 있고, 새로운 조건·실적·자료를 추가하거나 기존 제안조건을 변경할 수 없습니다.

○ 최고 득점 금융기관을 지정 대상자로 결정합니다. 동점처리 및 차순위 지정은 서비스원 규정과 제안요청서의 기준에 따라 심의위원회 의결로 결정합니다.

○ 공개경쟁에 따른 신청 결과 1개 은행만 참여한 경우 재공고를 실시하며, 재공고 후에도 1개 은행만 참여한 경우 관련 규정에 따라 심의위원회의 심의 및 의결에 따른 수의방법으로 지정할 수 있습니다.

○ 신청 금융기관의 허위·부정 자료, 중대한 누락 또는 실현 불가능한 제안이 확인되면 해당 항목을 불인정하거나 신청을 무효·부적격 처리할 수 있습니다.

9. 평가결과 공개 및 이의신청

○ 평가결과는 금고 지정에 참여한 은행의 순위와 총점을 서비스원 누리집 등에 공개합니다. 다만, 관계법령에 따라 보호되는 개인정보 및 영업비밀은 공개하지 않습니다.

○ 이의신청은 산술적 계산 착오, 제출자료 반영 누락, 공고된 평가기준의 명백한 오적용 등 객관적으로 확인 가능한 사항에 한하며, 이 경우 평가점수 또는 순위의 변경 등 중요사항의 변경은 심의위원회의 심의를 거쳐 확정합니다.

○ 심의위원의 전문적·주관적 판단과 정성평가 점수는 이의신청 대상에서 제외합니다.

○ 이의신청은 정해진 기간에 신청 금융기관 대표자 명의의 공문으로 제출해야 하며 기간이 지나면 접수하지 않습니다.

10. 약정체결 및 업무전환

○ 지정 금융기관은 지정 결과 통보를 받은 날로부터 20일 이내인 2026년 11월 30일까지 금고업무 약정을 체결해야 합니다.

○ 지정 금융기관의 제안서 내 금리, 수수료, 협력사업비 등 평가에 반영된 핵심 제안조건은 약정의 일부로 보며, 약정체결 시 지정 금융기관에 유리하게 변경할 수 없습니다.

○ 협력사업비는 관련 조례 및 서비스원 규정에 따라 현금으로 출연하며 이후 서비스원 예산에 편성하여 관리합니다.

○ 지정 금융기관은 2026년 12월 1일부터 기존 금고와 인계·인수 및

전산 연계를 수행하고 2027년 1월 1일로부터 정상적으로 업무를 개시해야 합니다.

○ 귀책사유로 약정 체결 또는 업무 개시가 지연·불이행되어 손해가 발생한 경우 지정 금융기관은 그 손해를 배상할 책임이 있습니다.

11. 비용 부담·보안 및 기타사항

○ 신청, 제안서 작성, 전산개발, 장비설치, 인계·인수 등 금고 지정과 운영에 필요한 비용은 지정 금융기관이 부담합니다.

○ 신청 금융기관이 제안과정에서 취득한 서비스원의 비공개 정보는 금고 지정 제안 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공할 수 없습니다.

○ 제출한 서류는 반환하지 않으며, 접수 마감 후에는 원칙적으로 추가·보완·변경할 수 없습니다. 다만 서비스원이 이미 제출된 사실관계의 확인을 위하여 요구하는 소명자료는 예외로 하되 새로운 제안내용으로 인정하지 않습니다.

○ 신청 금융기관은 공고문, 신청 안내문, 관련 규정 및 열람자료 등 제안관련 자료를 충분히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생한 책임은 신청 금융기관에 있습니다.

○ 심의위원 명단은 사전에 공개하지 않으며, 심의위원과의 사전 접촉·청탁 등 공정한 평가를 저해하는 행위가 확인되면 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 문의: 세종시사회서비스원 경영기획부

(☎ 044-850-8115) / (hjjun@sj.pass.or.kr)

참고 1 **평가항목 및 배점기준**

세종시사회서비스원 금고지정 평가항목 및 배점기준 (제3조제2항 관련)

평가항목	평가 세부항목	배점
합 계		**100**
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	**소 계**	**25**
	가. 외부기관의 신용조사 상태평가	8
	- 국외평가기관	(4)
	- 국내평가기관	(4)
	나. 주요 경영지표 현황	17
	- 총자본비율	(6)
	- 고정이하여신비율	(6)
	- 자기자본이익율	(5)
2. 서비스원에 대한 대출 및 예금금리	**소 계**	**25**
	가. 정기예금 예치금리	10
	나. 공금예금 적용금리	10
	다. 서비스원에 대한 대출금리	3
	라. 수시 입출금식 예금금리	2
3. 시민 이용의 편의성	**소 계**	**10**
	가. 관내 지점의 수, 관내 무인점포 수, 관내 현금자동입출기(ATM) 설치 대수	5
	나. 세종시 소재 공공기관 금고 업무 수행 경험	5
4. 금고업무 관리능력	**소 계**	**22**
	가. 수입·지출업무 자금관리 능력	6
	나. 금고관리업무 수행능력	6
	다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력	5
	라. 업무 지원(ERP 연계 운영능력, 전담 인력 지원 등)	5
5. 지역사회 기여 및 서비스원과의 협력 사업	**소 계**	**15**
	가. 지역사회에 대한 기여 실적	2
	나. 서비스원과의 협력 사업 계획	10
	다. 서비스원에 대한 차별화된 서비스 기여 방안	3
6. 그 밖의 사항	**소 계**	**3**
	가. 금융기관의 탄소중립 실천과 녹색금융 기여도	3